OBČINA CERKLJE

Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje

e-mail:obcinacerklje@siol.net
🖷 04/ 2815820, ☎ 04/ 28 15 800

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za oddajo javnega naročila

po postopku male vrednosti

Naslov javnega naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE DGD IN PZI – OZELENITEV SREDIŠČA NASELJA CERKLJE NA GORENJSKEM
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitve
Številka postopka:	430-01/2025
Številka dokumenta:	430-01/2025-4
Datum:	16. 01. 2025

Naročnik Občina
Cerklje na Gorenjskem — župan Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 5

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

2. 1 Variantne ponudbe 5

3. PRAVNA PODLAGA 7

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 9

4. 1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta 9

4. 2 Samostojna 9

4. 3 Skupna ponudba 9

4. 4 Ponudba s podizvajalci 9

4. 4. 1 Ponudba s podizvajalci 9

4. 4. 2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje 10

4. 4. 3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci 10

4. 4. 4 Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi 11

4. 4. 5 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta 11

5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 12

6. OSTALE INFORMACIJE 15

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 16

7. 1 Predložitev ponudb 16

7. 2 Registracija v sistemu e.ponudbe 16

8. KOMUNIKACIJA MED NAROČNIKOM IN PONUDNIKI 17

8. 1 Komunikacija 17

8. 2 Jezik komunikacije v delu tehničnega dela 17

9. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 19

9. 1 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev 23

9. 2 Popravni mehanizem 23

9. 3 Pogoji za sodelovanje 24

9. 4 Ekonomski in finančni položaj 24

9. 4. 1. Sodelovanje podizvajalca 26

9. 5. Tehnična in strokovna sposobnost 27

9. 6 Preverjanje uradno dostopnih podatkov 31

9. 7 Dokazovanje pogojev za sodelovanje 31

9. 8 Pojasnila ponudb 32

9. 9 Dopolnjevanje in spreminjane ponudb 32

10. FINANČNO ZAVAROVANJE 33

10. 1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 33

11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI 36

11. 1 Informacija o ESPD 36

11. 2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje 36

12 DOLOČITEV MERIL 38

12.1 Merilo 38

13. SESTAVNI DEL PONUDBE 40

13.1 Sestavni deli ponudbe 40

13. 2 Veljavnost ponudbe 42

13. 3 Podpis ponudbene dokumentacije 42

14. ZAUPNOST 44

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 45

15. 1 Ustavitev postopka 45

15. 2 Odločitev o oddaji javnega naročila 45

15. 3 Zavrnitev vseh ponudb 45

15. 4 Sprememba odločitve 45

15. 5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila 45

15.6 Odstop od izvedbe javnega naročila 45

16. SKLENITEV POGODBE 47

17. PRAVNO VARSTVO **48**

18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO **50**

19. OSTALA DOLOČILA 51

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Podatki o naročniku javnega naročila:

Naročnik: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
TRG DAVORINA JENKA 13
4207 CERKLJE NA GORENJSKEM (v nadaljevanju: naročnik)
Telefon: 04/28 15 800
Telefaks: 04/ 28 15 820
Matična številka: 5874670000
ID za DDV SI: 14251086

Vabi vse ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije, na osnovi javnega naročila gradnje po postopku male vrednosti:
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE DGD IN PZI –OZELENITEV SREDIŠČA NASELJA CERKLJE NA GORENJSKEM

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47.člena ZJN-3.

2. 1 Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

Postopek se bo v celoti izvajal v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje možnost oddaje dodatnih gradenj brez novega postopka javnega naročila.

V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik

na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Cerklje na Gorenjskem izrecno opozarja ponudnike, da si pridružuje pravico do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dela izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

3. PRAVNA PODLAGA

Oddaja javnega naročila »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE DGD IN PZI –OZELENITEV SREDIŠČA NASELJA CERKLJE NA GORENJSKEM**« se izvaja po postopku naročila male vrednosti in na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

1. Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (ZJN-3B; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP in 131/23–ZORZFS),
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami in dopolnitvami)
3. Zakon o pravdnem postopku – ZPP – UPB3 (Ur. l. RS, št. 73/2007 s spremembami in dopolnitvami)
4. Obligacijskega zakona (OZ, Ur. l. RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl US in 20/18 – OROZ631)
5. Gradbeni zakon (GZ, Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr, 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ1, 105/22, 105/22 in 133/23).,);
6. Zakona o javnih financah – ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 - UPB s spremembami in dopolnitvami)
7. Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Ur. l. RS, št. 117/06 s spremembami in dopolnitvami)
8. Zakona o varstvu okolja ZVO-1-UPB1 (Ur. l. RS, št. 39/06 s spremembami in dopolnitvami)
9. Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD-1 (Ur. l. RS, št. 43/11)
10. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK- UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami)
11. Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB, 6/16 s spremembami in dopolnitvami)
12. Zakon o gradbenih proizvodih (ZGPro-1, Ur. l. RS, št. 82/13)
13. Zakon o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19)
14. Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št, 83/05 in 43/11 – ZVZD-1)
15. Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/16)
16. Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
17. Skladno s predpisi, ki urejajo predmet javnega naročila.
18. Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.
19. Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu, Ur. list EU L 231/60 z dne 30. 6. 2021.
20. Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter

uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024, str. 1).

21. Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021– 2027 – št. Sklepa Evropske komisije C(2022)6457 z dne 12. 9. 2022, z vsemi spremembami.
22. Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-1O).
23. Uredba o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15 in 63/23).
24. Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24),
25. Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15, 26/17, 105/20 in 44/22 – ZVO-2).
26. Smernice za javno naročanje arhitekturnih in inženirskih storitev, različica 2.0, november 2024
27. Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem (UV občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/2014 s spremembami).
28. Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/2024).

Programski dokumenti oz. predpisi, ki jih mora naročnik oz. izbrani izvajalec upoštevati

- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji – št. Sklepa Evropske komisije C(2022)9473 z dne 12. 12. 2022, z vsemi spremembami.
- Sprememba prve dopolnitve povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev dogovorov za razvoj regi (čistopis); Prva dopolnitev dopolnjuje povabilo št. 3030-23/2023-1630-2 z dne 29. 6. 2023, spremenjeno s popravkom povabila št. 3030-23/202.
- Vsebinska izhodišča Ministrstva za naravne vire in prostor, PN 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost, september 2023, verzija 1.
- Regionalni razvojni program Gorenjske 2021-2027, RRA Gorenjske, BSC Kranj d.o.o., 22. 6. 2022.
- Strategija trajnostnega razvoja občine Cerklje na Gorenjskem 2021 – 2030. Junij 2021.

Projektna dokumentacija, konservatorske smernice, strokovne zasnove in druge strokovne podlage

- IDP, Ozelenitev središča naselja Cerklje na Gorenjskem, Eva Gusel, Matic Vrabič, Karmen Lah, Svit Oliver Katanec, ARHIDOMUS, avgust 2024.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4. 1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve.

4. 2 Samostojna

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

4. 3 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4. 4 Ponudba s podizvajalci

4. 4. 1 Ponudba s podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev/gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja

neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4. 4. 2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4. 4. 3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za

zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4. 4. 4 Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4. 4. 5 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Občina Cerklje na Gorenjskem se skladno s svojo Strategijo trajnostnega razvoja Občine Cerklje na Gorenjskem 2021 – 2030 razvojno usmerja v zeleno in uravnoteženo razvojno politiko. Ohranjanje naravnih virov za prihodnje generacije in ustvarjanje pogojev za visoko kakovost življenja v ohranjenem podeželskem okolju Občina uvršča med svoje prednostne cilje. V tem pogledu je urejanje javnega prostora eno od pomembnih vidikov kakovosti bivanja tudi v občinskem središču naselju Cerklje na Gorenjskem.

Ponudnik mora zagotoviti sodelovanje strokovne ekipe sodelavcev za izdelavo projektne dokumentacije **ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami (pooblaščenih arhitektov, pooblaščeni krajinski arhitekti, arborist ter dendrolog**). Če projektant za izdelavo projektne dokumentacije nima svojih pooblaščenih strokovnjakov ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, ki opravljajo poklicne naloge v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, mora skleniti pogodbo z drugim projektantom, ki ima takšne pooblaščene strokovnjake.

Namen naložbe je zagotovitev celostne in kakovostnejše krajinske ureditve, ozelenitve, razširitve, boljše povezljivosti in dostopnosti območja javnih površin v občinskem središču Cerklje na Gorenjskem, ki se raztezajo od parkovnega območja pri OŠ in Hribarjevi vili na severu prek osrednjega trga z javnimi stavbami do pokopališča na jugu.

Naložba predvideva celostno in kakovostno krajinsko ureditev ozelenitev, razširitve in boljšo povezljivosti zelenih in grajenih javnih površin v občinskem središču Cerklje na Gorenjskem v skupnem obsegu 1,93 ha, od tega:

- **Območje 1: kakovostno obnovo lokalnih parkovnih površin, ki obsegajo Hribarjev park z dvoriščem vile, občinski park in šolski park v površini 3.780 m^2,**

- **Območje 2: ozelenitev in kakovostno izboljšanje zelenih površin ob drugih javnih stavbah, ki vključujejo površine okoli cerkve, spomenika in južno od Marijinega vrtca, okrog spomenika v površini 5.831,2 m^2,**

- **Območje 3: kakovostno obnovo dotrajane hortikulturne ureditve obstoječega pokopališča na površini 5.943 m^2,**

- **Območje 4: razširitev pokopališča na površini 3.668,2 m$^{2..}$**

Središče Cerklje na Gorenjskem = varovano vaško jedro s številnimi spomeniki izjemne kulturne dediščine

Naselje z gručasto skupino stavb, ki so pretežno iz 19. stoletja, v tlorisu pravokotne in zidane, prostorsko in ambientalno predstavlja pomembno naselbinsko dediščino, zato je v celoti varovano (ID 9449 Vaško jedro Cerklje na Gorenjskem). Znotraj središča je več posameznih spomenikov kulturne dediščine, in sicer:

- Spomenik ID 9547 Hribarjeva vila razglašena z Odlokom o razglasitvi Hribarjeve vile v Cerkljah na Gorenjskem za kulturni spomenik državnega pomena (Ur.l. RS, št. 81/99-3814, 46/2005-1875);
- Cerkev Marijinega vnebovzetja, ID 1686, razglašena z Odlokom o razglasitvi Cerkve Marijinega vnebovzetja v Cerkljah na Gorenjskem za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 67/2020-1011). Območje cerkve je tudi arheološko najdišče 1-30707;
- Pokopališče (ID10081), Župnišče (ID 28038) ter
- posamezni spomeniki Spomenik Davorinu Jenku (ID 10082), spominska plošča padlim v 1. Svetovani vojni (ID 20665) in spomenik žrtvam fašizma (ID10083).

Območje obravnave

Območje obravnave predmetnega projekta so osrednje in najpomembnejše javne odprte površine v središču naselja oz. varovanega vaškega jedra Cerklje na Gorenjskem. Predstavljajo sklenjeno območje pretežno zelenih površin od parkovnih površin pred Osnovno šolo Davorina Jenka na severnem delu, prek parka pri Hribarjevi vili, zelenih površin ob stavbi občine, cerkve in župnišča, do pokopališča na JV. Celotno območje obsega **19.342,4** m^2 brez vključenih stavb. Z vidika tipologije skladno z Vsebinskimi izhodišči Ministrstva za naravne vire in prostor, PN 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost, september 2023, verzija 1, in po topologiji obsega tri tipe kot je razvidno iz spodnje tabele.

Prvo prostorsko-programsko podobmočje, ki obsega šolski park, občinski park in Hribarjev vrt z dvoriščem ob Hribarjevi vili, sestavlja več slabo povezanih parkovnih površin brez možnosti prehajanja. V sicer bogato ozelenjenem *Hribarjevem vrtu*, ki spada med spomeniško zaščiteno kulturno dediščino, je očitno odsotno redno vzdrževanje, pomanjkljive so notranje komunikacije, nekatera drevesa so potrebna obnove. Vrt je trenutno javno nedostopen in nepovezan z drugimi zelenimi površinami občinskega in šolskega parka na severu.

V *občinskem parku* prevladujejo tlakovane površine v krožni tlorisni zasnovi s fontano iz inoks elementov, ki je v slabem stanju in tudi sicer ne dopolnjuje prostora. Tukaj so razstavljeni doprsni kipi zaslužnih Cerkljanov, ki so v dobrem stanju, potrebno pa bi bilo sanirati ali nadomestiti njihove baze. Park služi tudi kot podaljšek učnega prostora osnovne šole. Šolski park, ki se preko prehoda za pešce spaja z občinskim parkom, predstavlja dodatno zeleno površino s sadnimi drevesi in čebelnjakom. Vzdolž celotnega območja poteka javorjev drevored, ki je ob šolskem parku zasajen na obeh straneh, južneje pa po eni strani pločnika.

Drugo prostorsko-programsko podobmočje predstavlja javne površine ob javnih stavbah, kot so cerkev, stavbe pokopališča in vrtec. Te površine so v celoti tlakovane oz. asfaltirane, pretežno dotrajane in potrebne dodatne ozelenitve.

Ta prostorsko-programska kategorija se zvezno nadaljuje v **tretjo in četrto podobmočje**, ki predstavlja obstoječe pokopališče, ki se bo širilo na sosednje površine. Na obstoječem

pokopališču je zelo dotrajana živa meja, ki so jo v celoti in nepovratno opustošili škodljivci. Očitno je dolgoletno odsotno večje v investicijsko vlaganje v javni prostor pokopališča. Pokopališče slovi po kapelici Jožeta Plečnika. Obstoječe pokopališče je premajhno glede na potrebe razvijajoče se občine, nima tudi ustreznih prostorov za raztros pepela, niti zadostnih parkovnih površin za spominske obiske svojcev.

6. OSTALE INFORMACIJE

Sestavni del Dokumentacije za oddajo javnega naročila so tudi vse spremembe in dopolnitve dokumentacije za oddajo javnega naročila, vsa vprašanja zastavljena na portalu ter odgovori in pojasnila nanj, splošni pogoji naročnika, predračun s popisi predvidenih del ter vsa finančna zavarovanja.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje možnost oddaje dodatnih storitev brez novega postopka javnega naročila.

V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Cerklje na Gorenjskem izrecno opozarja ponudnike, da si pridružuje pravico do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dela izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7. 1 Predložitev ponudb

Ponudbe se predložijo **do 06. 02. 2025 do 09. ure na naslov: www.eponudbe.si**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema http://eponudbe.si/najkasneje do roka navedenega v prejšnjem odstavku. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun elektronski verziji, ki ga odda na spletni naslov www.epondube.si, v zavihku predračun.

Ponudniki lahko oddajo, spremenijo ali umaknejo ponudbo do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu https://eponudbe.si/ v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opcijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

7. 2 Registracija v sistemu e.ponudbe

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e.ponudbe, v skladu z navodili za uporabo spletne aplikacije eponudbe.si. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu eponudbe.si, se v aplikacijo samo prijavi.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Javno odpiranje se izvede avtomatično, po izteku roka za predložitev ponudb in sicer na lokaciji www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila. **Odpiranje ponudb je dne 06. 02. 2025 ob 10. uri.**

7. 3 Rok za dodatna pojasnila

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil **do 29. 01. 2025 do 12. ure**

Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje **do 30. 01. 2025 do 14. ure.**

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

8. KOMUNIKACIJA MED NAROČNIKOM IN PONUDNIKI

8. 1 Komunikacija

Ponudba in ostala ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Dodatne informacije bo naročnik v skladu z 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

8. 2 Jezik komunikacije v delu tehničnega dela

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal osem delovnih dni.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu – skladno z zaporedjem obrazcev.
Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati ali natisniti in podpisati ter skenirati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko

uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi na spletni strani https://eponudbe.si/ sistem naloženi po vrstnem redu, skupaj z dokumentacijo, ki izkazuje pogoje in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v razpisnem obrazcu št. 2 navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13; 175/20 in 3/22 v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

9. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudba bo dopustna v primeru, če ponudnik do predpisanega roka za oddajo ponudbe predloži vse zahtevane ponudbene elemente, pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane s strani pooblaščene osebe, in sicer:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na dan izdaje dokazila** o nekaznovanosti **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

		- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če

		vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani

		http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, stečaja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil **hujšo kršitev poklicnih pravil**, zaradi česar je omajana njegova integriteta. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
8.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
9.	91. člen ZJN-3	Če se pri ponudniku pojavi nasprotje interesov, ki se lahko med drugim kaže tako, da so pri ponudniku udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, ali ki so neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, (UL RS št. 69/11-UPB). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani

		http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.

9. 1 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

9. 2 Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9. 3 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve/dela/gradnje, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

9. 4 Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo prijav ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) ter **NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI**: **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v

		gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo prijav **ali** obrazec BON-2 **ali** obrazec S.BON-1. Potrdila oz. bonitetni obrazci ne smejo biti starejši **od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev ponudbe.** Ponudnike opozarjamo, da v kolikor predložijo dokazilo, ki je zahtevano pri tem pogoju na poziv naročnika, morajo predložiti dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil. Iz navedenega razloga ponudnikom svetujemo, da dokazila pridobijo že ob oddaji ponudbe, četudi jih predložijo šele na poziv naročnika po roku za prejem ponudb.	podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
3.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik **bo naročniku v 15 dneh** po sklenitvi Pogodbe predložil ustrezna dokazila, da je sklenil naslednje zavarovanje za predmet javnega naročila: **zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo določa 15. člen Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), (Ur. l. RS, št. 61/17, 133/22 – odl. - US in št. 85/24)** v višini **100.000,00** EUR, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti. Zavarovanje je lahko sklenjeno kot splošno zavarovanje, ki se letno obnavlja ali kot zavarovanje posameznega posla, ki sodi v okvir dejavnosti gospodarskega subjekta. **Zavarovanje odgovornosti za škodo mora izbrani ponudnik imeti veljavno vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. do konca koledarskega leta 2028.**	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik ali - eden od partnerjev v skupni ponudbi.

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.	

9. 4. 1. Sodelovanje podizvajalca

Podizvajalci			
4.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava ponudnika (razpisni obrazec 2b skupaj z izjavo podizvajalca	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

9. 5. Tehnična in strokovna sposobnost

Reference ponudnika: Projektiranje			
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	**1. POGOJ:** Ponudnik mora predložiti najmanj **dve referenci**: **Ponudnik je v sedmih letih pred objavo tega javnega naročila uspešno zaključil:** **- vsaj 2 (dva) projekta IDZ (idejna zasnova).** **Naročnik bo upošteval izpolnjevanje referenčnega pogoja izdelane in naročniku predane idejne zasnove, ki vključuje oz. obravnava javne in urbane vrtove, parke, trge oz. zunanjo ureditev.** **Ob oddaji ponudbe morajo ponudniki predložiti potrjeno referenco h kateri predložijo dokazno listino, iz katere izhaja, da je ponudnik izdelal idejno zasnovo.** **Referenčno potrdilo se lahko nanaša na javni in/ali zasebni sektor.** **2. POGOJ:** **Ponudnik je v sedmih letih pred objavo tega javnega naročila uspešno zaključil:** **- vsaj 1 (en) projekt IDZ (idejna zasnove, ki se nanaša na pokopališče).** **Naročnik bo upošteval izpolnjevanje referenčnega pogoja izdelane in naročniku predane idejne zasnove, ki vključuje oz. obravnava pokopališče.** **Ob oddaji ponudbe morajo ponudniki predložiti potrjeno referenco h kateri predložijo dokazno listino, iz katere izhaja, da je ponudnik izdelal idejno zasnovo.** **Referenčno potrdilo se lahko nanaša na javni in/ali zasebni sektor.** Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal dela, za katera prispeva referenco.

		upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in naslednja **DOKAZILA**: Seznam referenčnih poslov ponudnika navedenih v razpisnem obrazcu 7 in Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7a.	

Kadrovska referenca: odgovorni projektant			
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje naslednje reference: **Ponudnik mora imeti odgovornega projektanta, ki izpolnjuje naslednji <u>1.</u> referenčni <u>pogoj:</u>** **Odgovorni projektant je v sedmih letih pred objavo tega javnega naročila uspešno zaključil:** **- <u>vsaj 2 (dva) projekta IDZ (idejna zasnova).</u>** **Naročnik bo upošteval izpolnjevanje referenčnega pogoja izdelane in naročniku predane idejne zasnove, ki vključuje oz. obravnava javne in urbane vrtove, parke, trge oz. zunanjo ureditev.** **Ob oddaji ponudbe morajo ponudniki predložiti potrjeno referenco h kateri predložijo dokazno listino, iz katere izhaja, da je ponudnik izdelal idejno zasnovo.** **Referenčno potrdilo se lahko nanaša na javni in/ali zasebni sektor.** **Ponudnik mora imeti odgovornega projektanta, ki izpolnjuje naslednji 2. referenčni <u>pogoj:</u>** **<u>Ponudnik</u> je v sedmih letih pred objavo tega javnega naročila uspešno zaključil:** **- vsaj 1 (en) projekt IDZ (idejna zasnove, ki se nanaša na pokopališče).** **Naročnik bo upošteval izpolnjevanje referenčnega pogoja izdelane in naročniku predane idejne zasnove, ki vključuje oz. obravnava pokopališče.**	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik ponudba oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko opravljal kadrovsko funkcijo, za katero prispeva reference.

		Ob oddaji ponudbe morajo ponudniki predložiti potrjeno referenco h kateri predložijo dokazno listino, iz katere izhaja, da je ponudnik izdelal idejno zasnovo. **Referenčno potrdilo se lahko nanaša na javni in/ali zasebni sektor.** Odgovorni projektant bo, v primeru da bo izbran, moral biti na gradbišču prisoten najmanj **trikrat tedensko, in sicer najmanj po 4 ure na dan za dneve, ko je prisoten**, obvezno pa mora biti prisoten na vseh koordinacijskih sestankih ter morebitnih drugih sestankih med naročnikom in izvajalcem. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega ter seznam priglašenega kadra s seznamom referenčnih poslov navedenih v razpisnem obrazcu št. 6. in naslednja **DOKAZILA**: Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco kadra kot je navedeno v razpisnem obrazcu št. 6a	

9. 6 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

9. 7 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scan sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

9. 8 Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9. 9 Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

10. FINANČNO ZAVAROVANJE

10. 1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi bančno garancijo **ali** kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe na obrazcu **ali** menično izjavo skupaj z 1 (eno) bianco menico s pripisom brez protesta; ki bo po vsebini povsem skladen z razpisnim obrazcem št. 9 (v nadaljevanju: finančno zavarovanje).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdana v višini **4.000 EUR**. Original finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora biti sestavni del ponudbe. V kolikor ponudnik tega finančnega zavarovanja ne bo priložil k ponudbi (original pa do roka za odpiranje ponudb na sedež občine) ali v kolikor bo predloženo finančno zavarovanje odstopalo od Priloge št. 9, bo naročnik ponudnika izključil (izločil) iz postopka javnega naročanja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno šest mesecev od datuma za prejem ponudb, mora se glasiti na naročnika in vsebovati mora zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. V kolikor ponudnik tega ne stori, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek garancije za resnost ponudbe, s katero razpolaga, ponudnika pa izloči (izključi) iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

Ponudnikom, ki bodo neuspešni pri javnem naročilu (naročnik jim ne bo oddal predmetnega javnega naročila) bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v kolikor bo original predložen osebno na sedežu občine, vrnjeno po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

Naročnik bo unovčil polni znesek ponudnikove garancije za resnost ponudbe v primeru:
1. če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali

2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine (npr. originalne bančne garancije).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali
3. v obliki sken originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano, zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti originalnega finančnega zavarovanja.

Predložitev originala (velja za listine – zavarovanja, ki predstavlja elektronsko podpisan dokument), naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.

10. 1. 1. Menica z menično izjavo

Ponudnik mora skupaj s ponudbo do roka za oddajo ponudbe dostaviti podpisano (1) eno bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev ter z veljavnostjo najmanj sedem mesecev od roka za oddajo ponudbe. Menica z menično izjavo mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Višina zavarovanja znaša 4.000,00 €.

Finančno zavarovanje (velja za vse tri oblike (bančna garancija, kavcijsko zavarovanje in menica) za resnost ponudbe bo unovčeno:

1. če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
    a. v roku, določenem s strani naročnika ne podpiše pogodbe ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
    b. ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
    c. če ne predloži novega finančnega zavarovanja na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti finančnega zavarovanja (menice z menično izjavo) ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. V kolikor ponudnik tega ne stori, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek, s katero razpolaga, ponudnika pa izloči (izključi) iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

Zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menice in menična izjava (na njen ročno napisana klavzula »BREZ PROTESTA«, podpisana, žigosana in v izvirniku) mora ponudnik najkasneje do roka za oddajo ponudbe v originalu (po pošti) prispeti na naslov naročnika, sicer bo naročnik ponudbo označil kot nepravočasno in jo bo izločil.

11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

11. 1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi ali podpisano skenirano.

11. 2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scan sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

12 DOLOČITEV MERIL

12.1 Merilo

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju pogojev, izračunana v točke.

Formula:

Skupna ponudbena vrednost v točkah = (najnižja skupna ponudbena vrednost) x 70 točk
(ponujena skupna ponudbena vrednost)

Ponudbena cena

Ponudbeno ceno ponudnik izračuna na način, da v celoti izpolni obrazec št. 3 (vpiše ponudbene cene za posamezno razpisano delo in prišteje morebitni svoj popust in prišteje davčno stopnjo), in ga predloži k svoji ponudbi.

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi merila: ekonomsko najugodnejša ponudba:

Naročnik bo za izbor izvajalca najugodnejše ponudbe uporabil naslednja merila:

	IME MERILA	
A – merilo 1	Ponudbena cena (v € neto brez DDV)	70 točk
B – merilo 2	Dodatne reference	30 točk

A – merilo 1 – Ponudbena cena

Naročnik bo vezano na merilo A »Ponudbena cena v € brez DDV« ponudbe točkoval na naslednji način:

A	**Merilo**	**Način izračuna**	**max. št. točk**
	Končna ponudbena vrednost izražena neto in v €	**Ponudnik z najnižjo končno pogodbeno vrednostjo prejme vse može točke v okviru tega ponderja.** **T .. število točk** **N pp… najnižja prejeta ponudba** **O ppp…. Ocenjevana ponudba ponudnika** **T = Npp/Oppp * 70**	**70 točk**

Ponudnik v okviru merila A prejme lahko največ 70 točk, ostale ponudbe pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene skupaj.

B - merilo 2 - dodatne reference

B	Število dodatnih referenčnih poslov projektanta – nominiranega kadra	Max št. točk 30 točk
	Izdelava PZI – referenčno potrdilo, ki se nanaša na parke, urbane vrtove, …(eno referenčno potrdilo)	**2 točki**
	Izdelava PZI – referenčno potrdilo, ki se nanaša na parke, urbane vrtove, …(dve in več referenčnih potrdili)	**5 točk**
	Izdelava PZI – referenčno potrdilo, ki se nanaša na pokopališče (ena referenčni potrdilo)	**2 točk**
	Izdelava PZI – referenčno potrdilo, ki se nanaša na pokopališče (dve in več referenčnih potrdil)	**5 točk**
	Izdelava DGD in pridobljeno pravnomočno GD – referenčno potrdilo, ki se nanaša na parke, urbane vrtove, …	**10 točk**
	Izdelava DGD in pridobljeno pravnomočno GD – referenčno potrdilo, ki se nanaša na pokopališče	**10 točk**

Dodatne reference nominiranega kadra ponudnik izkazuje z izpolnjenimi in potrjenimi obrazci: seznam referenčnih poslov.

Ponudnik v okviru merila B prejme lahko največ 30 točk.

13. SESTAVNI DEL PONUDBE

13.1 Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	**Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 1)** **Obrazec velja za vse subjekte, ki jih priglaša ponudnik (torej samostojna ponudba, skupna ponudba oz. ponudba s partnerji).** Obrazec se po potrebi skopira, datira in podpiše. Izpolnjeni obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Ostale datoteke«.
2.	**Predstavitev ponudnika (Razpisni obrazec št. 2)** **Predstavitev partnerja (Razpisni obrazec št. 2a)** **Predstavitev podizvajalca (Razpisni obrazec št. 2b)** Izpolnjeni obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisana s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Ostale datoteke«.
3.	**Ponudba (Razpisni obrazec št. 3)** Obrazec ponudbe mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe. Ponudnik izpolni obrazec, sešteje vrednosti skupaj z nepredvidenimi deli, obračuna morebitni popust ter prišteje davčno stopnjo. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument predloži v razdelek »Ostale datoteke« v excel datoteki.
4.	**<u>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Razpisni obrazec št. 4)</u>** **a.** Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov

	b. Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov Priloga št. 4a mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika pravne osebe ali pooblaščene osebe. Priloga št. 4b mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizične osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Ostale datoteke«.
5.	**Ekonomska in finančna sposobnost (Razpisni obrazec št. 5)** **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. bonitetni obrazci ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Ostale datoteke«.
6.	**Seznam kadrovskega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi naročila (Razpisni obrazec št. 6)** Razpisni obrazec št. 6 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. **Potrdilo o dobro opravljenem delu (Razpisni obrazec št. 6a)** Potrdilo o dobro opravljenem delu mora biti izpolnjeno, podpisano ter priložena zahtevana dokumentacija (zapisnik uspešnega prevzema). Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedene dokumente naloži v razdelek »Ostale datoteke«.
7.	**Seznam gradenj (Razpisni obrazec št. 7)** Razpisni obrazec št. 7 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. **Referenčno potrdilo ponudnika** (Razpisni obrazec št. 7A) Razpisni obrazec št. 7A mora biti v celoti izpolnjen, izpolnjeno, podpisano ter priložena zahtevana dokumentacija (uporabno dovoljenje oz. zapisnik o uspešno izvedenem tlačnem preizkusu in primopredajni zapisnik). **Lastna izjava** (Razpisni obrazec št. 7B)

	Lastna izjava mora biti v celoti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudbe ali pooblaščene osebe Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedene dokumente skupaj s prilogami naloži v razdelek »Ostale datoteke«.
8.	**Osnutek pogodbe (Razpisni obrazec št. 8)** Ponudnik parafira vsako stran osnutka pogodbe. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedene dokumente skupaj s prilogami naloži v razdelek »Ostale datoteke«.
9.	**Zavarovanje za resnost ponudbe** (Razpisni obrazec št. 9) Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si naveden dokument naloži v razdelek »Ostale datoteke«.
10.	**Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Razpisni obrazec št. 10)** Izjavo – obrazec št. 11 - podpišejo vsi subjekti, ki so priglašeni v ponudbi. **Izbrani subjekt bo na poziv naročnika pozvan k predložitvi podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb.** Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Ostale datoteke«.

13. 2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj (6) šest mesecev od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13. 3 Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

13. 4 V primeru samostojnega ponudnika:

V kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

13. 5 V primeru ponudbe skupine ponudnikov:

V kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji prijave v razdelek »Druge priloge«.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15. 1 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15. 2 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15. 3 Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15. 4 Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15. 5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6 Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega

dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

17. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-

00000025. Prvih šest številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil, zadnji dve pa leto objave.

18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

19. OSTALA DOLOČILA

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci se dokumentacija zloži tako, da je najprej predloženo dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na partnerje oziroma podizvajalce.

Naročnik si pridržuje pravico, da če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in po pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita, odda javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodni objavi.

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in pod pogojem, da se prvotni pogoji bistveno ne spremenijo in pod pogojem, da Evropski komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, oddaj javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) 1. odstavka 46. člena ZJN-3. za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji.

Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

Postopek s pogajanji brez predhodne objave se lahko uporabi za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo ponudniku, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem javnem naročilu morajo biti navedeni obseg mogočih dodatnih gradenj ali storitev in pogoji za njihovo oddajo. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.

Naročnik med pogajanji vnaprej pisno napove zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila ali če se pogaja le z enim kandidatom.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila prejel le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik odda po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek javnega naročila, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil.

20. OBRAZCI

1. Krovna izjava ponudnika **(Razpisni obrazec št. 1)**

2. Predstavitev ponudnika **(Razpisni obrazec št. 2)**

3. Ponudba **(Razpisni obrazec št. 3)**

4. Soglasje za pridobitev podatkov **(Razpisni obrazec št. 4)**
   a) Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov
   b) Soglasje za pridobitev podatkov pravne osebe
   b) Soglasje za pridobitev podatkov fizične osebe

5. Ekonomska in finančna sposobnosti ponudnika **(Razpisni obrazec št. 5)**

6. Seznam **kadrovskega osebja**, ki bo sodelovalo pri izvedbi naročila z navedb izobrazbene in strokovne kvalifikacije **(Razpisni obrazec št. 6)**

   Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo del (Razpisni obrazec št. 6A)

7. Seznam gradenj (Razpisni obrazec št. 7)**.**

   a) Referenčno potrdilo ponudnika (Razpisni obrazec št. 7A)

   b) Lastna izjava (Razpisni obrazec št. 7B)

8. Ponudnik mora parafirati vsako stran vzorca pogodbe, jo izpolniti in podpisati. **(Razpisni obrazec št. 8)**

9. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančna garancija ali kavcijsko Zavarovanje ali menična izjava z bianco menico) v višini 4.000,00 € z veljavnostjo 6 (šest) mesecev od datuma za prejem ponudb. **(Razpisni obrazec št. 9)**

10. VZOREC izjave banke ali zavarovalnice, da bo izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od vrednosti izvedenih del z ddv, ki jo bo izbrani izvajalec predložil v skladu z določbami pogodbe. Ta vzorec ponudnik samo podpiše in žigosa. **(Razpisni obrazec št. 10)**

11. Podatki o lastništvu ponudnika **(Razpisni obrazec št. 11)**
Podpisano izjavo predložijo vsi gospodarski subjekti.
Izbrani ponudnik bo na poziv naročnika predložil podatke o lastništvu ponudnika.

Razpisni obrazec št. 1

I. KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

IZJAVA

Izjavljamo, da sprejemamo pogoje iz predložene razpisne dokumentacije in morebitne spremembe te dokumentacije ter izjavljamo, da so vsi podatki v ponudbi resnični in da fotokopije eventuelno priloženih listin ustrezajo originalu oziroma izkazujejo dejansko stanje. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odškodninsko in kazensko odgovornost.

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 2

PREDSTAVITEV PONUDNIKA

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail	
Naslov spletne strani	
*Ponudnik je MSP**	*DA* *NE*
Transakcijski račun *Odprt pri banki*	
Matična številka	
Identifikacijska številka	
Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve v skladu z določbami zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06-UPB2 ter spremembe	*Naziv pooblaščenca za vročanje:* *Naslov pooblaščenca za vročanje:*

	Kontaktna oseba: *Elektronski naslov kontaktne osebe:* *Telefon:* *Telefaks*
PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALCI PARTNERJI/PODIZVAJALCI (obkrožite ustrezno)	*DA* *NE*

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Datum Žig Odgovorna oseba:
Podpis

_____ _____

**MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

Razpisni obrazec št. 2a

PREDSTAVITEV PARTNERJA

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail	
Naslov spletne strani	
*Partner je MSP**	*DA* *NE*
Transakcijski račun *Odprt pri banki*	
Matična številka	
Identifikacijska številka	
Dela, ki jih prevzema partner *Dela, ki jih prevzema partner*	_____ *brez DDV* _____ *z DDV*

Delež in vrsta dela, ki jih prevzema partner glede na vrednost ponudbe	_____ *%* _____ *vrsta dela*
Identifikacijska številka	

Podatki o prevzetem poslu (*navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov*):

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:	
Kraj izvedbe: Predviden termin izvajanja:	
Vrednost posla:	EUR odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Datum _____

Žig

Odgovorna oseba:
Podpis
_____

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PARTNERJEV

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo za VODILNEGA PARTNERJA:

_____

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

_____

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

Da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v imenu, da bomo izbrani v postopku javnega naročila gradnje za projekt »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI – Ozelenitev središča naselja Cerklje na Gorenjskem«, podpiše pogodbo.

Razpisni obrazec št. 2b

PREDSTAVITEV PODIZVAJALCA

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail	
Naslov spletne strani	
*Podizvajalec je MSP**	*DA* *NE*
Transakcijski račun *Odprt pri banki*	
Matična številka	
Identifikacijska številka	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV)	_____ *brez DDV* _____ *z DDV*

Delež in vrsta dela, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe	_____ *%* _____ *vrsta dela*

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC

_____

(naziv in naslov podizvajalca)

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 5. odstavka v povezavi z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo.

Pri izvedbi javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI – Ozelenitev središča naselja Cerklje na Gorenjskem«, *nastopamo kot podizvajalec, zato v skladu z določbami 94. člena ZJN-3 izjavljamo, (obvezno ustrezno obkrožite):*

DA zahtevamo neposredno plačilo
NE ne zahtevamo neposredno plačila

<u>SOGLASJE PODIZVAJALCA</u>

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila gradnje za izvedbo projekta »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI – Ozelenitev središča naselja Cerklje na Gorenjskem«

PODIZVAJALEC

_____

(naziv in naslov podizvajalca)

Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi projekta: »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI – Ozelenitev središča naselja Cerklje na Gorenjskem«, plačuje na

naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročnik izstavil izvajalec.

_____

(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)

Datum	Žig	Odgovorna oseba: Podpis
_____		_____

Navodilo: *Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora ta obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 2 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Soglasje podizvajalca se izpolni le v primeru, če je podana zahteva za neposredna plačila.*

Opomba*: Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca, navedenega v Obrazcu št. 2*

Podatki o prevzetem poslu (*navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov*):

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:	
Kraj izvedbe: Predviden termin izvajanja:	
Vrednost posla:	EUR

	odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:

Soglasje podizvajalca ***(velja le za gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot podizvajalec):***

"Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika".

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 3

3. PONUDBA št.: _____

PONUDNIK: _____

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti naslednjo izvedbo javnega naročila:

Predračun del je izdelan na podlagi popisa del in sicer:

1. IZDELAVA PZI	
2. IZDELAVA DGD	
3.ARBORIST	
4.STROKOVNI KADER ZA DENDROLOGIJO	
SKUPAJ od 1. do 4. V NETO ZNESKU	
MOREBITNI POPUST _____ %	_____ *€*
NETO MINUS POPUST	
DDV – 22 %	
SKUPAJ Z DDV	

Cene na enoto so fiksne (nespremenljive) za celoten čas veljavnosti te pogodbe.

Veljavnost ponudbe je najmanj 6 mesecev od datuma za prejem ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudnik k temu obrazcu priloži ponudbeni predračun. Ponudbeni predračun priloži tudi v elektronski sistem https://www.eponudbe.si v zavihek ostale datoteke.

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 4

5. SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

a. SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI – Ozelenitev središča naselja Cerklje na Gorenjskem«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo,
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	**Ponudnik (polno ime):**	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

V primeru <u>skupne</u> ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, je potrebno soglasje predložiti za <u>vsakega ponudnika posebej</u> (obrazec/soglasje se fotokopira).

b) SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITE OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI – Ozelenitev središča naselja Cerklje na Gorenjskem«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov.

Oseba, ki je član **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika **ime in priimek**:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum: Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

_____

Opomba:
V primeru, da ima ponudnik **več oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika**, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

Razpisni obrazec št. 5

EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

1. Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih pred rokom za oddajo ponudb **ali** obrazec BON-2 **ali** S.BON-1/P

   Potrdila bank oz. bonitetni obrazci (BON-2 ali S.BON-1/P) na dan roka za odpiranje ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma.

   V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo vsi subjekti, na katere se sklicuje ponudnik predložiti dokument zahtevan pod točko 1.

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6

SEZNAM KADROVSKEGA OSEBJA, KI <u>BO SODELOVALO</u> PRI IZVEDBI NAROČILA

Ime in priimek	***Strokovna izobrazba***	***Področje dela***	***Delovne izkušnje, ki se nanašajo na razpisano področje dela***

Datum: _____ *Žig:* *Podpis:* _____

***Razpisni obrazec* št. 6 a**

ODGOVORNI PROJEKTANT

Odgovorna oseba ponudnika (direktor, predsednik uprave) _____

(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

izjavljam, da

imamo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi delavca, ki izpolnjuje določbe Gradbenega zakona in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor bo potrebno, bomo na podlagi zahteve naročnika vezano na vodjo del, dostavili dodatne dokumente.

Kot odgovorna oseba nadalje izjavljamo, da:

- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v predvidenem roku.

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščena oseba ponudnika za izvajanje pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	

ZA ODGOVORNEGA PROJEKTANTA – VODJO PROJEKTA, BOMO IMENOVALI:

Ime in priimek:	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	
Izobrazba:	
ID št Identifikacijska št. inženirske zbornice:	
Število let delovnih izkušenj:	
Zaposlen pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu	
Število let delovnih izkušenj, ki ustrezajo razpisnemu pogoju	

Reference odgovornega projektanta, ki ustrezajo razpisnemu pogoju:

naziv projekta	čas izvedbe	Skupna vrednost v € brez DDV

<u>Priloga: potrjeno referenčno potrdilo skupaj s prilogami</u>

Razpisni obrazec 6 b

KOT PONUDNIK IZJAVLJAMO, DA BOMO S SPODAJ NAVEDENIMI STROKOVNJAKI IZVEDLI PREDMETNO JAVNO NAROČILO:

Odgovorni projektant (arhitekt)– vodja projekta

Ime in priimek:		
Telefon št.:		
Faks št.:		
Elektronski naslov:		
Izobrazba:		
ID št Identifikacijska št. inženirske zbornice:		
Število let delovnih izkušenj:		
Zaposlen pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu		DA NE
Število let delovnih izkušenj, ki ustrezajo razpisnemu pogoju		

Odgovorni krajinski arhitekt

Ime in priimek:		
Telefon št.:		
Faks št.:		
Elektronski naslov:		
Izobrazba:		
ID št Identifikacijska št. inženirske zbornice:		
Število let delovnih izkušenj:		
Zaposlen pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu		DA NE
Število let delovnih izkušenj, ki ustrezajo razpisnemu pogoju		

Odgovorni arborist:

Ime in priimek:	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	
Izobrazba:	
ID št Identifikacijska št. inženirske zbornice:	
Število let delovnih izkušenj:	
Zaposlen pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu	DA NE
Število let delovnih izkušenj, ki ustrezajo razpisnemu pogoju	

Odgovorni za dendrologijo:

Ime in priimek:	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	
Izobrazba:	
ID št Identifikacijska št. inženirske zbornice:	
Število let delovnih izkušenj:	
Zaposlen pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu	DA NE
Število let delovnih izkušenj, ki ustrezajo razpisnemu pogoju	

Razpisni obrazec št. 6 c

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU ODGOVORNEGA PROJEKTANTA

Podatki o naročniku

_____
(naziv)

_____
(sedež)

_____
(poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje za projekt: »Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI – Ozelenitev središča naselja Cerklje na Gorenjskem«,

za naročnika Občino Cerklje na Gorenjskem, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je odgovorni projektant

_____

uspešno opravil naslednja dela:

Naziv projekta /investicije: (če je bilo JN objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba JN)	
Obdobje izvajanja storitev:	

IDEJNA ZASNOVA **(pogoj za sodelovanje):** Mesec in leto začetka in Mesec in leto zaključka	Se nanaša na: Parke, zunanjo ureditev ali na pokopališče – (obkroži oz. dopiši)
Obdobje izvajanja storitev: **IZDELAVA PZI** (v primeru dodatnih točk): Mesec in leto začetka in Mesec in leto zaključka	Se nanaša na: Parke, zunanjo ureditev ali na pokopališče – (obkroži oz. dopiši)
Obdobje izvajanja storitev: **IZDELAVA DGD** (v primeru dodatnih točk): Mesec in leto začetka in Mesec in leto zaključka	Se nanaša na: Parke, zunanjo ureditev ali na pokopališče – (obkroži oz. dopiši)

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del opisanih v navodilih dokumentacije tega javnega naročila):

OPIS izvedenih del, na podlagi katerih se v predloženem referenčnem potrdilu sklicuje ponudnik:

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je, dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:	
telefon:	
telefaks:	
elektronska pošta:	

(žig)

Kraj in datum

(podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik v zadnjih sedmih letih pred objavo javnega razpisa izvršil istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju.

Priloga: potrjeno referenčno potrdilo skupaj z zahtevano prilogo na katerem mora biti **jasno in nedvoumno razviden opis del, ki se zahtevajo z referenčnim pogojem tega JN.**

Razpisni obrazec št. 7

SEZNAM GRADENJ

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL (ustrezno obkroži)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih sedmih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedli istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju, za naslednje naročnike del:

NAROČNIK/INVESTITOR	OBJEKT – VRSTA DELA	ČAS IZVEDBE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

(žig) _____
(ime in priimek osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu ponudnika)

_____ _____
Kraj in datum (podpis)

OPOMBA: Ponudnik mora vpisati referenčna dela naročnikov, ki ustrezajo opisu.

Razpisni obrazec št. 7 A

REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA

Podatki o naročniku (investitor oz. glavni izvajalec) :

_____

(naziv)

_____

(sedež)

_____

(poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje za projekt: »Igralne površine – nogometno igrišče, 2. faza«**,** za naročnika Občino Cerklje na Gorenjskem, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da nam je ponudnik:

_____

uspešno opravil naslednja dela:

Naziv projekta /investicije: (če je bilo JN objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba JN)	
Obdobje izvajanja storitev: **IDEJNA ZASNOVA** **(pogoj za sodelovanje):** Mesec in leto začetka	Se nanaša na: Parke, zunanjo ureditev ali na pokopališče – (obkroži oz. dopiši)

in Mesec in leto zaključka	
Obdobje izvajanja storitev: **IZDELAVA PZI** (v primeru dodatnih točk): Mesec in leto začetka in Mesec in leto zaključka	Se nanaša na: Parke, zunanjo ureditev ali na pokopališče – (obkroži oz. dopiši)
Obdobje izvajanja storitev: **IZDELAVA DGD** (v primeru dodatnih točk): Mesec in leto začetka in Mesec in leto zaključka	Se nanaša na: Parke, zunanjo ureditev ali na pokopališče – (obkroži oz. dopiši)

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del opisanih v navodilih dokumentacije tega javnega naročila):

1. OPIS izvedenih del, na podlagi katerih se v predloženem referenčnem potrdilu sklicuje ponudnik:

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)
S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:	
telefon:	
telefaks:	
elektronska pošta:	

(žig)

Kraj in datum

(podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik v zadnjih sedmih letih pred objavo javnega razpisa izvršil istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju.

Priloga: potrjeno referenčno potrdilo skupaj s prilogo zapisnika uspešnega prevzema izvedenih del.

Razpisni obrazec 7B

LASTNA IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik/naziv:

Naslov:

1. Izjava vezana na kadrovske in tehnične zmogljivosti

Kot ponudnik izjavljamo:

1. da bomo zagotovili ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila , pravili stroke ter določili predpisov in standardov za izvedbo javnega naročila.

2. Izjava o solidnosti

Kot ponudnik izjavljamo:

1. da smo v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila pravočasno izpolnili pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika,
2. da zoper nas s strani naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku, glede katere ne bi uveljavljali pravnega varstva pred sodiščem in naš zahtevek ni bil pravnomočno zavrnjen.
3. da v ponudbah za naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče,
4. da nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo za finance,
5. da nam pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, …..).

3. Izjava o soglašanju z razpisnimi pogoji

Kot ponudnik izjavljamo:

1. da se strinjamo in **v celoti ter brez zadržkov sprejemamo vse pogoje**, ki so navedeni in zahtevani v dokumentaciji javnega razpisa.

2. da se strinjamo s tem, da nosimo celotne stroške priprave ponudbe. Izjavljamo, da od naročnika v nobenem primeru ne bomo zahtevali kakršnihkoli povračil stroškov, ki bi nastali v zvezi s prijavo na to javno naročilo.

4. Izjava ponudnika o nepovezanosti

1. Kot ponudnik izjavljamo da nismo izdelali oz. sodelovali pri izdelavi razpisne dokumentacije tega javnega razpisa; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe.

5. Izjava o seznanjenosti stanjem stvari

1. Kot izvajalec izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni s stanjem v zvezi z razpisanimi deli in da lahko razpisana dela izvedemo po zahtevah javnega razpisa.

6. Izjava ponudnika, da naročnik popravi računske napake

1. Kot ponudnik dovolimo naročniku, da popravi računske napake v ponudbi, v kolikor bi bile ugotovljene pri računskem preverjanju.

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 8

POGODBENI STRANKI:

INVESTITOR: **Občina Cerklje na Gorenjskem**,
Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem,
ki jo zastopa: župan Franc Čebulj
matična številka: 5874670
ID za DDV: SI14251086
transakcijski račun št. 01212-0100006686 pri Banki Slovenije
zavezanec za DDV: da

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa:
matična številka:
Davčna številka:
Transakciji račun
Zavezanec za DDV: DA

skleneta naslednjo

P O G O D B O št. 430-01/2025

IZDELAVA DGD in PZI – OZELENITEV SREDIŠČA NASELJA CERKJE NA GORENJSKEM

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema Izdelava DGD in PZI – Ozelenitev središča naselja Cerklje na Gorenjskem.

Izvajalec bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- ponudbo št. _____ z dne _____ s predračunom izvajalca in vsemi ostalimi prilogami ponudbe ter
- Dokumentacijo za oddajo javnega naročila.

Navedena dela so bila podeljena izvajalcu _____kot najugodnejšemu ponudniku na javnem razpisu, objavljenem na portalu javnih naročil pod št. _____ z dne _____.

Izbrani izvajalec je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

II. POGODBENA VREDNOST DEL

2. člen

Pogodbena vrednost iz prvega člena te pogodbe znaša: _____€ neto, z davkom (22 % DDV –_____€) na dodano vrednost, pa znaša vrednost _____EUR.

Cena je fiksna in nespremenljiva. Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____je sestavni del te pogodbe. Cena vsebuje tudi vse materialne stroške za predajo dokumentacije v zahtevani obliki v osmih izvodih.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2018, na proračunski postavki – 1591 – 420804 ter v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2025 - 2028, št. projekta OB012-24-0004 Ozelenitev središča naselja Cerklje na Gorenjskem.

Pogodbeni stranki tudi ugotavljata, da operacijo delno financira Evropska unija iz »programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027; Prednostna naloga3: zelena preobrazba za podnebno nevtralnost; Specifični cilj RSo2.7. Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja (ESRR).
Pogodbeni stranki ugotavljata, da v času sklenitve te pogodbe pogodbenima stranka še ni znan podatek o javnih upravičenih stroških ter o razmerju med EU udeležbo in Slovensko udeležbo, saj pogodba o sofinanciranju še ni bila sklenjena.

III. IZVEDBENI ROK

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel s pogodbenimi deli takoj in se jih obvezuje dokončati do konca meseca septembra 2025 od podpisa pogodbe.

Izvajalec je dolžan **naročniku v roku desetih dni**, od podpisa pogodbe, dostaviti:

- izročil naročniku kopijo zavarovalne police ali potrdilo zavarovalnice o sklenjenem zavarovanju z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije kot jamstvo za neposredno škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti in za plačilo škode. Projektantsko odgovornost je izvajalec dolžan zavarovati za čas do konca gradnje.

Rok zaključka del pomeni, da je za predmetni projekt pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Pogodbeno dogovorjeni roki dokončanja del se ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih:

- če naročnik bistveno spremeni navodila za izdelavo dokumentacije, ki jih je izvajalec dobil med izdelavo,
- če izvajalec ne dobi pravočasno podatkov, potrebnih za izdelavo projektne dokumentacije
- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika,
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo pridobitev soglasij, smernic in drugo.

Nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se potrdi s podpisom dodatka (aneksa) k tej pogodbi.

IV. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Pogodbeni stranki sta se dogovorili, da je izvajalec projektne dokumentacije dolžan sodelovati z investitorjem oz. naročnikom tega projekta, in sicer na vseh področjih, ki zadevajo zunanje izvajalce, kot. npr. upravljalce vodovodov ter ostale sodelujoče soglasodajalce oz. mnenja dajalce, vezane na tem projektu.

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve. Izvajalec bo:

- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v pogodbenem roku;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine (tekoče probleme, nastale situacije), ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev;
- zagotovil, da bodo dela, prevzeta s to pogodbo, izvajali strokovnjaki, imenovani v ponudbi;
- poročal o opravljenem delu, kot je to določeno v šestem členu te pogodbe;

- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- plačal pogodbeno kazen, kot je določena v tej pogodbi, v primeru zamude, ki bo nastala po izključni krivdi izvajalca.
- naročniku dostavil šest izvodov projektne dokumentacije za gradbeno dovoljenje (DGD), šest izvodov projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) v tiskani in elektronski verziji (Autocad, excel in word) ter 1x CD zgoščenka).
  Stroški izdelave navedenih projektov je vključen v ponudbeno ceno.
- Vključeno je sodelovanje pri pridobivanju gradbenega dovoljenja, zastopanje investitorja pri tem postopku ter projektantski nadzor
- **pri prvovrstni zavarovalnici zavaroval projektantsko odgovornost, ter v roku 10 dni po podpisu te pogodbe izročil naročniku kopijo zavarovalne police ali potrdilo zavarovalnice o sklenjenem zavarovanju z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije kot jamstvo za neposredno škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti in za plačilo škode. Projektantsko odgovornost je izvajalec dolžan zavarovati za čas do pridobljenega uporabnega dovoljenja (predviden rok 31. 12. 2028) z možnostjo podaljšanja, in sicer v vrednosti 100.000, 00 €.**
- Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bila povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

V. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI NAROČNIKA

5.člen

S to pogodbo se naročnik zaveže, da bo za opravljena dela po tej pogodbi izvajalcu plačal pogodbeno ceno oziroma posamezne količine dejansko opravljenega dela.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- izvajalcu omogočil dostop do dokumentacije, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev;
- izvajalcu nudil prostor na sedežu naročnika z ustrezno opremo za potrebe koordinacije projekta z naročnikom;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

VI. POROČANJE

6.člen

Izvajalec je dolžan v času izvajanja te pogodbe naročniku poročati s posredovanjem vmesnih poročil, ki so vezana na zaključek posameznega vsebinskega sklopa iz ponudbenega predračuna, najkasneje v desetih dneh od zaključka posameznega sklopa.

Naročnik lahko zahteva vmesno poročilo tudi v kateremkoli trenutku med izvajanjem pogodbenega dela.

Naročnik poročila pisno potrdi ali zavrne najkasneje v roku 10 dni po prejemu.

7.člen

Po potrditvi posameznega vmesnega poročila izvajalec izstavi vmesni račun (situacijo), na način, kot je opredeljen v drugem odstavku 11. člena te pogodbe.

VII. PREVZEM POGODBENEGA DELA IN ODPRAVA NAPAK

8.člen

Ob predložitvi oddanega dela izvajalec izroči naročniku tudi predlog končnega poročila o opravljenem delu.

Prevzem izvršenega pogodbenega dela obsega:
- pregled oddanega dela,
- pregled predloga končnega poročila o opravljenem delu iz prvega člena te pogodbe,
- odpravo napak oziroma pomanjkljivosti v roku in po navodilih naročnika in

Prevzem se izvede in evidentira na sedežu naročnika. O opravljenih storitvah in prevzemu izdelkov, izdelanih v skladu s specifikacijo, se naredi zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Vsi izdelki morajo biti s strani izvajalca predani v pisni obliki in v obliki elektronskega zapisa.

9.člen

Naročnik se zavezuje, da bo po prejemu predloga končnega poročila le tega pregledal ter ocenil in izvajalca pisno obvestil o rezultatih pregleda najkasneje v roku 10 dni od prejema predloga končnega poročila, ki ga mora izvajalec predložiti najpozneje 15 dni pred zaključkom roka izvedbe te pogodbe.

Če naročnik ob pregledu izvršenega dela ugotovi, da je delo opravljeno pomanjkljivo ali da ima napake, o tem takoj pisno obvesti izvajalca in mu hkrati določi primeren rok za odpravo napak oziroma pomanjkljivosti.

V kolikor naročnik oceni, da rezultat ustreza pričakovanim ciljem naročnika, predlog končnega poročila v roku iz prvega odstavka tega člena potrdi kot dokončnega.

VIII. PLAČILNI POGOJI

10.člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik izvajalcu *(in podizvajalcem)* plačeval posamezne količine dejansko opravljenega dela po delnih obračunih, pri čemer je podlaga za izstavitev računa s strani naročnika potrjeno vmesno poročilo po zaključku vsakega posameznega vsebinskega sklopa iz ponudbenega predračuna. Pogodbeno delo pa bo dokončno prevzeto šele kot celota.

IX. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

11. člen

Izvajalec izstavlja mesečne situacije vse do višine 80 % pogodbenega zneska.

Plačilo 10 % pogodbenega zneska se izvrši po pridobljenem gradbenem dovoljenju.
Plačilo 10 % pogodbenega zneska se izvrši po prejemu PZI dokumentacije.

Račun, ki je izstavljen na naročnika, v elektronski obliki in poslan preko sistema UJP, mora obvezno vsebovati navedbo številke pogodbe in naziva javnega naročila, specifikacijo opravljenega dela in kopijo dopisa naročnika, s katerim je potrdil posamezno vmesno poročilo.

Naročnik poravna dogovorjene obveznosti na osnovi predloženih računov izvajalca na njegov transakcijski račun št._____, odprt pri _____ v roku 30-ih dni od prejema računa.

(V PRIMERU NASTOPA S PODIZVAJALCI TUDI:)

11.a člen

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"
2.

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)

"vrsta del(a), "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a).

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil.

V kolikor bo izvajalec nominiral podizvajalca –ce, bo naročnik dopustil možnost nominacije podizvajalcev v obliki aneksa k sklenjeni pogodbi, po predhodni preveritvi.
Izvajalec mora v skladu z razpisnimi pogoji, v kolikor ne razpolaga z lastnimi kapacitetami, navesti spisek pogodbenih podizvajalcev, s katerim izpolnjuje razpisne pogoje.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in
- dokazilo, da podizvajalec izpolnjuje vse razpisne pogoje iz razpisne dokumentacije.

IX. PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

12. člen

Protikorupcijska klavzula:

V primeru, da kdo v imenu ali na račun naročnika, odgovorne osebe naročnika, drugega predstavnika naročnika ali odgovorne osebe za oddajo javnega naročila pri naročniku, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

13. člen

Socialna klavzula

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

X. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec prekorači s pogodbo dogovorjeni izvedbeni rok ali rok določen za odpravo dogovorjenih pomanjkljivosti, je dolžan plačati kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti del brez DDV za vsak dan prekoračenega roka, razen v primeru višje sile. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % od vrednosti pogodbenih del.

Izvajalec ne odgovarja za zamudo, ki je posledica neizpolnitve katerekoli pogodbene obveznosti s strani naročnika.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Ta ukrep lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali elektronski pošti. Kritje za nadomestno storitev se obračuna pri naslednjem izplačilu izvajalcu.

XI. ZAVAROVANJE POSLA

15. člen

S to pogodbo je dogovorjeno zavarovanje za odgovornost v višini 100.000 € za čas od podpisa pogodbe do 31. 12. 2028, zato mora izvajalec najkasneje v desetih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti navedeno zavarovanje. Naročnik ima pravico da navedeno zavarovanje lahko unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Predložitev zavarovanja pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

16. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali. Prav tako predstavljajo poslovno skrivnost vsi podatki, do katerih bo izvajalec prišel med in po poteku pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi ali zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največja mero skrbnosti, ter skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem.

XIII. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

17. člen

Z dnem plačila postanejo vse materialne avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, last naročnika in to izključno, v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe samostojno v celoti ustvari avtorsko delo, pripada naročniku neizključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela.

XIV. POOBLAŠČENCI POGODBENIH STRANK

18. člen

Skrbnik pogodbe je s strani

- naročnika: Franc Čebulj
- izvajalca (odgovorni projektant): _____.

XV. ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

XVII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javna naročila.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

22. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da je s strani izvajalca dostavljena bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži, ne predloži pravočasno oziroma ne predloži skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

23. člen

Pogodba je sklenjena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Številka pogodbe: Datum:	Številka pogodbe: Datum:
IZVAJALEC:	***INVESTITOR:*** **Občina Cerklje na Gorenjskem** Župan Franc Čebulj

Razpisni obrazec 9

BANČNA GARANCIJA ALI KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Vzorec: Bančna garancija za resnost ponudbe

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758Glava

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

ZA: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem
Datum izdaje:

VRSTA: (garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

OSNOVNI POSEL: V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil za nogometno igrišče z umetno travo za potrebe upravičenca je ponudnik _____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 4.000,00 € EUR.

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILO: nobena listina

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerakoli obliko hitre pošte ali elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

DATUM VELJAVNOSTI: šest mesecev od datuma za prejem ponudb.

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačati katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije najkasneje v roku 8 (osmih) dni od dne, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisni listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti,
2. v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi ali se na naročnikov poziv sploh ne odzove; ali
3. izbrani naročnik garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe.

Katerakoli zahteva za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št.758.

Kraj, dne…… Žig Podpis banke

Razpisni obrazec 9a

VZOREC FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Menica z menično izjavo

Za zavarovanje resnosti prijave/ponudbe, v postopku oddaje javnega naročila »**Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI – ozelenitev središča naselja Cerklje na Gorenjskem«,** ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil_____, številka javnega naročila_____, je ponudnik dolžan izročiti naročniku OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem: 1 (eno) bianko menico s pooblastilom, da jo lahko izpolni (menična izjava je spodaj navedena kot vzorec – ponudnik mora predložiti izjavo z vsemi spodaj navedenimi sestavinami). Menica mora biti podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika.

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Občino Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem,** da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost naše ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »**Izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI – ozelenitev središča naselja Cerklje na Gorenjskem«,** ki je

bil objavljen na Portalu javnih naročil dne_____, številka javnega naročila_____, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v primeru umika prijave/ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da mu ob podpisu pogodbe ne bomo izročili zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe:

- brez poprejšnjega obvestila izpolni bianko menico za znesek **4.000,00 EUR** (z besedo: pet tisoč evrov in 00/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na transakcijski račun Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 01100-0100001213, odprt pri Banki Slovenije. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Občino Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Pooblaščamo naročnika, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje v roku šestih mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Pooblaščamo tudi katerokoli drugo banko, pri kateri bi imeli odprt račun, četudi ni posebej navedena v menični izjavi, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

Razpisni obrazec 10

IZJAVA OZ. PODATKI O UDELEŽIB FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v šestem odstavku 14. člena določa, da mora organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 € brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji.

Podpisano izjavo (ta obrazec) predložijo vsi gospodarski subjekti.

Izbrani ponudnik bo na poziv naročnika predložil podatke o lastništvu ponudnika.

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____